

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

SVIBANJ, 2025.

Sadržaj:

I.	Zakonska osnova za donošenje elaborata	4
II.	Mjere aktivnosti koje su utvrđuju elaboratom	4
III.	Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja	4
IV.	Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja	4
V.	Upute o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje	5
VI.	Osobe zadužene prijam i priopćenje o vrsti opasnosti mjerama koje je potrebno poduzeti	6
VII.	Odgovorne osobe za provedbu mjere uzbunjivanja i obavješćivanja	6
VIII.	Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijama priopćenja	6
IX:	Ostale odredbe	7
X.	Prilozi	8
	I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti	9
	II: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja	11
	III. Popis radnika osposobljenih za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem	13

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole braće Radić, Pridraga Antonio Zubčić, prof. (u daljnjem tekstu: Škola), dana 15.5. 2025. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama škole.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu

- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i

mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je Ravnatelj dana 15.5.2025. nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<http://os-brace-radic-pridruga.skole.hr/>) i oglasnoj škole 15.5.2025., a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ: 2198-1-22-25-01

U Pridragi, 15.5.2025.godine



Ravnatelj:

Antonio Zubčić, prof.

X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnatelj Antonio Zubčić, prof. dana 15.5.2025. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA NADLEŽNOG CENTRA 112 O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osobakoje se nalaze u prostorima matične škole u Pridragi.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zadar, imenuje se, ravnatelj škole Antonio Zubčić, prof. OIB 09927929765.
- (2) Ravnatelj će biti dostupan na telefon: 023 669 647 u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: antonio.zubcic1@skole.hr i mobilni telefon broj: 098 172 2970: u vremenu 06:00 do 21:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zadar, određuje se radnik Ivana Kolega, stručni suradnik pedagog, dostupan na telefon 023 669 452 i mobilni broj telefona: 091 793 1177, e-mail: ivanakolega@gmail.com OIB: 73172413574, u vremenu od 06:00 do 21:00.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra; Centar 112 Zadar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnatelj Antonio Zubčić, prof..

Članak 6.

Ravnatelj Antonio Zubčić, prof. zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite uslučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Zadar, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika Ivane Kolega, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ:2198-1-22-25-02

U Pridragi, 15.05.2025. godine

Radnik:

Ivana Kolega, ss pedagog



Pridraga, 15.05.2025. godine
(mjesto, datum i potpis)

Ravnatelj:

Antonio Zubčić, prof.



Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj, Antonio Zubčić, prof. dana 15.05.2025. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se školsko zvono i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Ravnatelj: Antonio Zubčić, prof., OIB: 09927929765, telefon: 098 172 27970, elektronička adresa: antonio.zubcic1@skole.hr
2. Domar škole: Davor Jergan, , OIB: 18756239096, telefon: 098 947 4516, elektronička adresa: jergandavor@gmail.com
3. Pedagog: Ivana Kolega, OIB: 73172413574, telefon: 091 793 1177, elektronička pošta: ivanakolega@gmail.com
4. Učiteljica: Slavica Oštrić, OIB: 05242752407, telefon: 091 891 1382, elektronička adresa: slavica.ostric@gmail.com
5. Učiteljica: Ana Troškot, OIB: 71989432467, telefon: 091 527 5817, elektronička adresa: ana.troskot1@gmail.com
6. Učiteljica :Zrinka Dijan, OIB: 39686248748 , telefon: 095 536 4779 elektronička adresa: zrinka.dijan@gmail.com.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 011-03/25-01/01
URBROJ: 2198-1-22-25-03
U Pridragi, 15.05.2025. godine



Ravnatelj:

Antonio Zubčić, prof.

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Funkcija	Telefon / mobitel
1.	Antonio Zubčić, prof.	Voditelj evakuacije u Oš braće Radić, Pridraga	098 172 2970
2.	Ivana Kolega	Osoba zadužena za pružanje prve pomoći u Oš braće Radić, Pridraga	091 793 1177
3.	Davor Jergan	Osoba zadužena za pružanje prve pomoći u Oš braće Radić, Pridraga	091 793 1177

Radnici svojim potpisom potvrđuju primitak ove Odluke:

1. Davor Jergan

Davor Jergan

2. Ivana Kolega

Ivana Kolega

3. Slavica Oštrić

Slavica Oštrić

4. Ana Troskot

Ana Troskot

5. Zrinka Dijan

Zrinka Dijan